

Modifica e spostamento di testo e grafica

Eliminazione di testo ed elementi grafici

CTRL+BACKSPACE

Eliminare la parola a sinistra del punto di inserimento

CTRL+CANC

Eliminare la parola a destra del punto di inserimento

CTRL+X

Tagliare il testo selezionato e inserirlo negli Appunti

CTRL+C

Copiare testo o elementi grafici

CTRL+V

Incollare il contenuto degli Appunti

CTRL+Z

Annullare l'ultima operazione

Inserimento di caratteri speciali

MAIUSC+INVIO

Un'interruzione di riga

CTRL+INVIO

Un'interruzione di pagina

CTRL+MAIUSC+INVIO

Un'interruzione di colonna

CTRL+segno meno

Un segno meno facoltativo (come quelli per la sillabazione)

CTRL+MAIUSC+segno meno

Un segno meno unificatore (che tiene unite le due parole senza mandare a capo la seconda)

CTRL+MAIUSC+BARRA SPAZIATRICE

Uno spazio unificatore (che tiene unite le due parole senza mandare a capo la seconda)

ALT+CTRL+C

Il simbolo di copyright ©

ALT+CTRL+R

Il simbolo di marchio registrato ®

ALT+CTRL+T

Il simbolo di marchio ™

I **caratteri particolari** (raggiungibili scegliendo dal menu “Inserisci” la voce “Simbolo”) si possono ottenere premendo alcune combinazioni di tasti:

á, é, í, ó, ú, Á, É, Í, Ó, Ú -> CTRL+' (=apostrofo), *lettera corrispondente*

â, ê, î, ô, û, Â, Ê, Î, Ô, Û -> CTRL+^ (=accento circonflesso), *lettera corrispondente*

ä, ë, ï, ö, ü, Ä, Ë, Ì, Ö, Ü -> CTRL+: (=due punti), *lettera corrispondente*

ç, Ç -> CTRL+, (=virgola), *lettera c (rispettiv. minuscola, maiuscola)*

ð, Ð -> CTRL+' (=apostrofo), *lettera d (rispettiv. minuscola, maiuscola)*

œ, Œ -> CTRL+&, *lettera o (rispettiv. minuscola, maiuscola)*

æ, Æ -> CTRL+&, *lettera a (rispettiv. minuscola, maiuscola)*

ß -> CTRL+&, s

¿ -> ALT+CTRL +? (oppure: ALTGr+?)

¡ -> ALT+CTRL+! (oppure: ALTGr+!)

Selezione di più aree non adiacenti

Dopo aver selezionato la prima area, tenere premuto CTRL e selezionare le altre.

Estensione della selezione

F8

Attivare la modalità di estensione della selezione

F8, quindi premere Freccia SINISTRA o Freccia DESTRA

Selezionare il carattere più vicino

F8 (la prima volta seleziona una parola, la seconda il paragrafo e così via)

Aumentare l'estensione di una selezione

MAIUSC+F8

Ridurre l'estensione di una selezione

ESC

Disattivare la modalità di estensione della selezione

MAIUSC+Freccia DESTRA

Di un carattere verso destra

MAIUSC+Freccia SINISTRA

Di un carattere verso sinistra

CTRL+MAIUSC+Freccia DESTRA

Alla fine di una parola

CTRL+MAIUSC+Freccia SINISTRA

All'inizio di una parola

MAIUSC+FINE

Alla fine di una riga

MAIUSC+HOME

All'inizio di una riga

MAIUSC+Freccia GIÙ

Alla riga successiva

MAIUSC+Freccia SU

Alla riga precedente

CTRL+MAIUSC+Freccia GIÙ

Alla fine di un paragrafo

CTRL+MAIUSC+Freccia SU

All'inizio di un paragrafo

MAIUSC+PGGIÙ

Alla schermata successiva

MAIUSC+PGSU

Alla schermata precedente

CTRL+MAIUSC+HOME

All'inizio di un documento

CTRL+MAIUSC+FINE

Alla fine di un documento

ALT+CTRL+MAIUSC+PGGIÙ

Alla fine di una finestra

CTRL+5 (sul Tastierino numerico)

All'intero documento

CTRL+MAIUSC+F8, quindi utilizzare i tasti di direzione. Premere ESC per annullare la modalità di selezione

A un blocco verticale di testo

Simili estensioni della selezione sono ottenibili usando il mouse in combinazione con i tasti:

MAIUS

Per estendere la selezione dal punto in cui si trova il cursore a quello in cui si clicca col mouse

CTRL

Per ottenere selezioni di aree (caratteri, parole, paragrafi,...) non adiacenti

ALT

Per selezionare un blocco verticale di testo

Formattazione di caratteri e paragrafi

Modificare o ridimensionare il carattere

CTRL+O

Modificare il tipo di carattere

CTRL+U

Modificare la dimensione del carattere

CTRL+>

Aumentare la dimensione del carattere di 1 punto

CTRL+<

Ridurre a dimensione del carattere di 1 punto

Applicare formati di carattere

MAIUSC+F3

Modificare la combinazione di maiuscole/minuscole

CTRL+G

Applicare il **grassetto**

CTRL+S

Applicare la sottolineatura

CTRL+P

Sottolineare le parole ma non gli spazi

CTRL+ D

Applicare la doppia sottolineatura

CTRL+Q

Applicare la formattazione in testo nascosto

CTRL+I

Applicare il *corsivo*

CTRL+M

Formattare le lettere in MAIUSCOLETTO

CTRL+segno più

Applicare la formattazione in apice come in questo esempio (spaziatura automatica)

CTRL+BARRA SPAZIATRICE

Rimuovere la formattazione manuale dei caratteri

Allineare i paragrafi

CTRL+A

Centrare un paragrafo

CTRL+F

Giustificare un paragrafo

CTRL+T

Allineare un paragrafo a sinistra

CTRL+R

Allineare un paragrafo a destra

CTRL+K

Far rientrare un paragrafo rispetto al margine sinistro

CTRL+J

Rimuovere il rientro di un paragrafo rispetto al margine sinistro

CTRL+H

Rimuovere la formattazione di paragrafo

Applicare stili di paragrafo

CTRL+L

Applicare uno stile

CTRL+MAIUSC+N

Applicare lo stile Normale

ALT+1

Applicare lo stile Titolo 1

ALT+2

Applicare lo stile Titolo 2

ALT+3

Applicare lo stile Titolo 3

CTRL+MAIUSC+E

Applicare lo stile Elenco